



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СУБОТИЦИ
Су. I-1 број 2/2021
Дана: 04.01.2021. године
С у б о т и ц а

Прекршајни суд у Суботици на основу члана 49 став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19), дана 04.01.2021. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о ближем уређивању начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, односно чија је процењена вредност испод прагова предвиђених у члану 27 Закона о јавним набавкама.

Општи циљ поступка набавке

Члан 2.

Општи циљ поступка набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени избором економски најповољније понуде, као и да се омогући несметано одвијање процеса рада и обављање делатности.

Начела поступка набавке

Члан 3.

Лица која учествују у поступку набавке на које се закон не примењује обављају активности и послове у свим фазама поступка у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Поступак јавне набавке спроводи се на начин да се обезбеђује поштовање начела јавних набавки предвиђених законом: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности.

Садржина Годишњег плана набавки на које се закон не примењује

Члан 4.

Годишњи План набавки на које се закон не примењује предлаже и доноси председник суда или лице које он овласти и садржи следеће податке:

- предмет набавке;
- врсту набавке (добро, услуга);
- процењену вредност набавке;
- оквирно време покретања поступка;
- основ за изузеће од примене Закона.

Годишњи План набавки може садржати и друге елементе.

Начела набавке

Члан 5.

Приликом спровођења поступка набавки лице у чијем делокругу су послови набавки је дужно да поступка у складу са начелима из члана 3 Правилника.

Покретање набавке

Члан 6.

Захтев за покретање набавке подноси лице у чијем делокругу су послови набавки.

Покретање и спровођење поступка набавке извршава председник суда или лице овлашћено од стране председника суда.

Обавезни елементи Захтева су укупна процењена вредност, назив предмета набавке или техничка спецификација предмета набавке или прецизнији опис предмета набавке, оквирно време реализације набавке и место извршења. У зависности од природе предмета набавке захтев може да садржи и друге податке за реализацију набавке.

Процењена вредност набавке

Члан 7.

Процењену вредност или оквирну вредност набавке одређује лице које спроводи набавку.

Процењена вредност предмета набавке мора да буде у складу са расположивим средствима имајући у виду и друге набавке које је потребно спровести, поштујући принцип приоритета, објективна, заснована на спроведеном испитивању тржишта предмета набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Спровођење поступка набавки

Члан 8.

На основу потписаног захтева, сачињава се Позив за подношење понуда. Позив за подношење понуда, са образцем понуде односно са конкурсном документацијом уколико наручилац процени да је иста потребна за спровођење набавке, шаље се на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Позив за подношење понуде, образац понуде, односно конкурсна документација садрже све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке.

Понуде се подnose на начин одређен у Позиву за подношење понуда, електронским путем или преко писарнице.

Понуде се достављају у року који је одређен у позиву за подношење понуде.

Након добијања тражених података од стране контактираних добављача, врши се њихова оцена и бира најповољни понуђач, о чему се сачињава Извештај о стручној оцени и избору најповољнијег понуђача.

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, доноси се Одлука о додели наруџбенице/уговора.

Наручилац по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.

На основу Одлуке о додели наруџбенице, сачињава се наруџбеница и иста се доставља изабраном понуђачу.

Изузеци од предвиђеног начина спровођења набавки

Члан 9.

Изузетно од члана 8 овог Правилника, набавка може да се спроведе и независно од ове процедуре у случају хитности и специфичности предмета набавке. Оправданост спровођења набавке без предвиђене процедуре одобрава лице које покреће набавку.

Записник о спроведеној набавци

Члан 10.

Лице које спроводи поступак набавке сачињава Записник о спроведеној набавци на коју се закон не примењује.

Евидениција извршења Плана набавки

Члан 11.

Лице које спроводи поступак набавке је дужан да евидентира набавке на које се закон не примењује и да их збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Лице које спроводи поступак набавке је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступака и реализације набавки на које се закон не примењује и да у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архиве, чува целокупну документацију везану за набавке на које се закон не примењује.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Прекршајног суда.

Правилник се објављује и на интернет страници Прекршајног суда у Суботици у складу са законом.

**В.ф. председника
Прекршајног суда у Суботици**

Тања Владушић Рудић